

## WIR WACHSEN MIT DEM ERFOLG UNSERER KUNDEN!

Wir sind eine junge, erfolgreiche und nicht ganz alltägliche Bank mit Hauptsitz in Friedrichshafen. Mit 170 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern betätigen wir uns ausschließlich in den beratungsintensiven Bereichen Private Banking, Unternehmenskundengeschäft und gewerblichem Immobiliengeschäft.

Zur Verstärkung unseres Teams am **Standort Friedrichshafen** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

### ► **Trainee Schwerpunkt Organisationsmanagement (m/w/d)**

#### **IHRE AUFGABEN**

Als Trainee durchlaufen Sie innerhalb von 15 Monaten verschiedene Abteilungen mit Schwerpunkt in den Bereichen Organisation, Daten-, Projekt- und Prozessmanagement. Sie erhalten einen umfassenden Einblick in die Berufsfelder, werden von erfahrenen Kolleginnen und Kollegen betreut und in Projekte und das Tagesgeschäft eingebunden. Ziel des Traineeprogramms ist die Übernahme in ein unbefristetes Anstellungsverhältnis im Bereich Organisationsmanagement.

#### **IHRE QUALIFIKATION**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der Wirtschaftswissenschaften mit finanzwirtschaftlichem Schwerpunkt /Wirtschaftsinformatik oder abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit erster Berufserfahrung im Bereich Organisation oder Zusatzqualifikation IT
- IT-Affinität
- Begeisterungsfähigkeit, Eigeninitiative und Lernbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit und Freude an der lösungsorientierten Zusammenarbeit mit Kollegen unterschiedlichster Fachbereiche

#### **WIR BIETEN**

- Ein umfangreiches und abwechslungsreiches Trainee-Programm mit dem Fokus auf Ihre persönliche Entwicklung
- Trainings zur Persönlichkeitsentwicklung zusammen mit anderen Young Professionals
- Sehr gute Übernahmeperspektiven
- Individuelle Betreuung durch einen Paten und regelmäßige Feedbackgespräche
- Flexible Arbeitszeitgestaltung

Wir bieten Ihnen einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz, eine leistungsgerechte Vergütung und Weiterentwicklungsmöglichkeiten.

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an:  
**[bewerbung@ibb-ag.com](mailto:bewerbung@ibb-ag.com)**

**Internationales  
Bankhaus Bodensee AG**  
Carmen Hodek, Personal  
Otto-Lilienthal-Str. 8  
D-88046 Friedrichshafen  
Tel. +49 7541 · 304-104  
[bewerbung@ibb-ag.com](mailto:bewerbung@ibb-ag.com)